CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,
Piazza Risorgimento, n. 1 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977.
Via G.B. Conti, 26 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.630 – Fax 0425.605.636.
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. Nr. 12855 Lendinara, 06-06-2023

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – DEL SERVIZIO "*COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI*", A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE

Visto il decreto sindacale prot. n. 7698-2023;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 82 del 9 maggio 2023, esecutiva, di approvazione delle integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2023-2025 e del relativo programma assunzionale, immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 61 del Vigente Statuto comunale;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione del Personale nr. 629 R.G. del 10 maggio 2023;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio "*Comunicazione istituzionale - Attuazione dei progetti PNRR in materia di digitalizzazione dei servizi ai cittadini*", con qualifica di Funzionario (C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali 2019-2021) ex Categoria D, posizione economica D1, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro ed avrà validità **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo revoca per giusta causa o giustificato motivo con preavviso di mesi due (2).
Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova di sei (6) mesi ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto delle Funzioni Locali.
Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D, posizione economica D1), pari allo stipendio tabellare rapportato alla prestazione lavorativa.
Oltre al trattamento stipendiale tabellare verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione ai

sensi degli artt. 16 e ss. del citato Contratto, con retribuzione di posizione annua pari ad €. 12.000,00=.

ART 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 pubblicato nella GU del 15.03.1994, serie generale n. 61;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 60;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico ai sensi del DLgs. N. 39/2013;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
9. Idoneità fisica all'impiego;
10. Titolo di studio:
    - Laurea in Scienze della Comunicazione L-20, conseguita ai sensi del D.M. 270/04

ovvero

    - Laurea in Scienze della Comunicazione 14, conseguita ai sensi del D.M. 509/99

ovvero

    - Laurea in Scienze della Comunicazione vecchio ordinamento e/o titoli ad essa equiparati o equipollenti.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo l'allegato schema, e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno pervenire entro **il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV^ Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande potranno essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R da inviare al seguente indirizzo: **Comune di Lendinara (RO) Piazza Risorgimento n. 1 - 45026 Lendinara (RO)**;
- **a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it; in tale ipotesi sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato. Limitatamente alle domande inviate tramite lettera raccomandata A.R. queste dovranno essere spedite entro il suddetto termine e **comunque non si terrà conto delle domande che, pur se spedite entro la scadenza, risulteranno pervenute al Comune oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza**, o risulteranno inviate a indirizzo diverso o con modalità diverse rispetto a quelle indicate precedentemente.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI*".

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:
- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La graduatoria sarà redatta dalla Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due funzionari Responsabili di Servizio dell'Ente, nonché dal Responsabile del Servizio di Gestione del Personale, con funzione di segretario verbalizzante.
La Commissione provvederà ad effettuare apposito percorso selettivo-comparativo tra i titoli di ciascun candidato, mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.
Il candidato posizionato al primo posto della graduatoria definitiva sarà convocato per un colloquio al fine di definire tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dell'incarico, al fine di attivare lo stesso.
La valutazione dei titoli avverrà sulla base di un punteggio fino ad un massimo di 20 punti, attribuito secondo i seguenti criteri di comparazione:
1. percorso professionale attestante la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico (MAX 8 punti);
2. titoli di studio (vale una sola laurea) (MAX 5 punti):
- Laurea (da 66/110 a 80/110). punti 3;
- Laurea (da 81/110 a 94/110) punti 4;
- Laurea (da 95/110 a 110/110) punti 5;

3. eventuali precedenti collaborazioni ed esperienze con la P.A. (MAX 4 punti): esperienza presso un Ente Pubblico con funzioni dirigenziali o equivalenti e/o di coordinamento, per servizi o mansioni analoghe all'incarico di cui al presente avviso;
4. valutazione del curriculum (MAX 3 punti).

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dal Responsabile del Servizio di Gestione del Personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
Il provvedimento di nomina sarà effettuato dal Sindaco con atto motivato ed avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.
La stipula del contratto di lavoro individuale sarà sottoscritta dal Responsabile del Servizio di

Gestione del Personale.
Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite P.E.C. o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Nel caso il primo in graduatoria risultasse essere un dipendente di Pubblica Amministrazione, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio (art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014).
In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, che deve essere comunicata per iscritto entro il termine perentorio di cinque (5) dalla richiesta o per irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.
La graduatoria avrà validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 7 – AVVERTENZE SPECIFICHE

L'area interessata all'incarico di cui al presente avviso comprende principalmente:

1. il servizio di comunicazione istituzionale;
2. la digitalizzazione dei servizi civici;
3. l'attuazione dei progetti PNRR nei servizi di cui sopra.

L'incarico comporterà la gestione di entrate e uscite dell'Ente con conseguente gestione di aspetti amministrativi e finanziari di bilancio.

ART. 8 - NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi l'Amministrazione comune non è comunque obbligata a concludere il procedimento con il conferimento dell'incarico.
La partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, compreso il trattamento dei dati personali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informano i partecipanti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune di Lendinara – titolare del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati e trattati presso la sede del Comune, con sistema o archivio cartaceo ed informatico.
Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.
Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile di procedimento al presente bando di selezione è il dott. Buson Dante, cui ci si potrà rivolgere per eventuali chiarimenti ed informazioni ai seguenti recapiti:
Tel. 04257605614
e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it
pec: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it
Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

CITTA' DI LENDINARA

Il Responsabile di Servizio
Buson Dante